

113650

LEIRBOK

(A 1)

for leir nr. 7 Navn KVINNELEIREN SAUDASJØEN

Påbegynt 13/7-40 avsluttet 12/8

av leirleder NORHEIM, RAKEL DIGERDES

Fortsatt / avsluttet /

av leirleder /

MERK! Leirboka som føres av leirlederen er grunnlaget for innhøsting av erfaringer. Den må derfor føres omhyggelig og nøyaktig.

LEIRBOK A 1.

for leir nr. 31Navn Knudleiren - Sandasjøen

A. Rettledning for leirlederen.

1. LEIREN KOMMER ISTAND.

Planavdelingen i hovedkontoret får anvist arbeidsprosjekter, undersøker disse og innstiller på hvilke arbeider som skal settes igang.

Når et felt er uttatt, reiser leirforberedere og leiroppbyggere ut for å foreta nærmere undersøkelser, og på grunnlag av disse setter intendanturet, sanitetet, sportsutvalget og avdelingene for ledere og for fordeling av de frivillige sig isving.

De ledere som er uttatt til leiren, får beskjed om å delta i oppbyggingen, og først når leiren er ferdig, alt materiell fremkommet og arbeidsoppgavene klarlagt, rykker guttene inn.

2. OPPLYSNINGER OM LEIREN.

Leirens nr. R 31 Navn SandasjøenAdresse (p. o.) Sandasjøen Telefon (må innlegges) nr. _____Nærmeste ^{D/S kai} jernbanest. SandasjøenVei fra st. til leir (km.? bilvei?) 200-300 m Bil nr. _____ til disp. henvendelse _____Nærmeste læge, sykehus, apotek (ca. km.) 4 kmNærmeste idrettsplass (Bad) 1 km

Leirplass ved _____ leiet av _____

_____ mann kommer til _____ dag _____ kl. _____

Opplysninger ang. leiren gis av _____ ang. arbeidet gis av _____

ang. forhold i bygden m. m. H. Rørdal, Sandasjøen.

Man kan ellers vende sig til (idretts-, ungdomslag, bygdehistorikere) _____

ang. _____

ang. _____

ang. _____

LEIRBOK A 1.

for leir nr.

ER 30

Navn

Saundagjøen

Arbeidsleder på stedet

Pakel Sigernes Norheim.

Arbeidsbaser på stedet

Bøndene i kring

Andre stedlige hjelpere (lotter, idrettsleder o. l.)

Stedlige leverandører: (Husk maksimalpriser!)

Melk

H. Raddal

Brød

Hofstun

Poteter

Raddal

Gronnsaker

Raddal, Hofstun, Sagland

Ferskt kjøtt (Fisk)

Sagland, Myhre

Halm

Raddal

Planker

Varekjøring

Raddal

LEIRBOK A 1.

for leir nr. 5 Navn _____

Kjøkkentøy, telter, øvrig depotutstyr, sanitetsutstyr, sportsutstyr, redskap og matvarer er sendt til: 3 gryter fra Skvauger kombi den 13-7

Spesifikasjon i varefortegnelse som følger varene.

Matvarer m. m. innkjøpt på stedet og oppbevares hos: Kjøpes eller hvesk.

(mengde og art mest mulig spesifisert)

Oppgaver som snarest må løses av leirlederen:

Leirlederen må merke følgende:

3. LEDERE I LEIREN.

Nye ledere:

Leirleder: Ø. Sigernes Inheim

Forvalter: _____

Idrettsleder: _____

Troppsførere: _____

Kokk-/Lotter: _____

Leirassistent: Kari Opsahl

Sanitetsmann: _____

Arbeidsleder: Bøndene på stedet.

For-di 3 og 3 jenter arbeider på gårdene er det ikke
bruk for noen spesiell arbeidsleder.

for leir nr. Navn

Blank page.

[illegible]

LEIRBOK A 1.

for leir nr. Navn

B. Leiradministrasjonen.

Forvalteren har ansvaret for leirens kasse og bokføringen, for forpleining og materiell etter samråd med leirlederen og under dennes oppsyn.

Rekvisisjoner er bare gyldig med leirlederens påtegning. (Se instruks for forvalter).

Grunnlaget for leirens administrasjon forøvrig er lagt til rette i følgende bøker og skjemaer som leirlederen må påse blir ført:

Føres av	
Leirbok (A 1)	Leirleder (assistent).
Arbeidsbok (A 2)	Arbeidsleder.
Forvalterbok (A 3)	Forvalter.
Idrettsbok (A 4)	Idrettsleder.
Sykebok (A 5)	Sanitetsmann.
Troppsbok (A 6)	Troppsfører.
Lagbok (A 7)	Lagfører.
Rulleblad med liste	Leirleder (assistent).
Beordrings- og permisjonsliste.	» »
Oppsetningsrapport	» »
Ukerapport	» »
Vaktrapport	Vaktsjef.

Leirlederen har ansvar også for leiradministrasjonen (NB! Forvalteren har ansvaret for kasse, materiell og forpleining, men slik at rekvisisjoner må påtegnes av leirleder.) Han påser at alle bøker, lister og skjemaer blir ført og at alle passer sin oppgave etter gitte instruks.

Leirassistenten er et slags adjutant for leirlederen. Han rangerer som troppsjef. Han fører styrkelister, rulleblad m.m. og setter sig inn i alle leirspørsmål.

LEIRBOK A 1.

for leir nr. Navn

Hovedtrekkene i leiradministrasjonen er forøvrig slik :

Såsnart leiren er oppsatt, sendes OPPSETNINGSRAPPORT på skjema i denne boka til hovedkontoret. Såsnart mulig sendes kopi av leirens RULLEBLAD sammen med STYRKE-LISTE til hovedkontoret. - *Sh. g.*

I SENERE RAPPORTER som føres på skjemaer som tilsendes fra hovedkontoret føres oppsetningsrapport og styrkeliste a jour, samtidig som rulleblad for utgåtte eller overflyttede sendes hovedkontoret eller en ny leir.

BØKER.

Leirlederen kontrollerer at alle bøker (Leir-, Tropp- og Lag-) føres.

BEHOLDNINGSBØKER OG REGNSKAP.

Forvalteren fører nøyaktig regnskap over materiell, varer og penger. **Alt materiell** — varer — rekvireres ved nummererte rekvisisjonssedler som det henvises til i materiell og vare-regnskapene.

Leirlederen kontrollerer videre at sykebok, beordringslister m. m. føres nøyaktig og regelmessig.

For forvalterens regnskapsforsel henvises til særlig økonomiinstruks.

KONTROLL FRA HOVEDKONTORET FORETAS TIL UBESTEMTE TIDER.

for leir nr. _____ Navn _____

Oppsetningsrapport.

PERSONELL.

Leir nr. T. Navn Kommelig Arbeidsleir ved Sanddaljøen
 Adresse _____ Telefon Centrum Telegr. _____
 Oppsatt 13 17 med 8 mann, som ble mottatt av transportleder på _____
A-T Kontoret Kontoret
 og med 8 mann som ankom til Sanddaljøen
 i løpet av 13 17 20 17

Fortegnelse over deltagere med rulleblad sendes snarest av undertegnede leirleder til hovedkontoret.

LEDERE.

Alle ledere, over lagfører, oppføres her:

Leirleder frk. Rakel Vigernes nothenn

MOTTATT MATERIELL M. M.

Kvitteringer vedheftet for:

Leir- og arbeidsmateriell _____

Idrettsmateriell 2 fotballer.

Matvarer _____

Penger 2/8-40 fell 370 kr - i alt fra kontoret.

Administrasjonsmateriell _____

Eventuelle mangler: Forskjellig hjørkenutstyr.

Forpleining (sykestue) etablert ved (lotter?) _____

Alminnelig rapport: (mest mulig omfattende) _____

Leirlederinstruks.

1. Leirlederen har fullt ansvar og full myndighet i alle leirens anliggender. Han oppnevner og bruker sine ledere til å oppnå det beste resultat både hva arbeid, fysisk fostring og et ordnet leirliv angår.
2. Leirlederen utferdiger en leirinstruks på grunnlag av en utarbeidet norm.
3. Leirlederen utferdiger en dagsinndeling på grunnlag av en utarbeidet norm for dagsinndelingen.
4. Leirlederen leder den daglige tjeneste i leiren bl. a. ved:
 - å sette opp en dagseddel (eventuelt plan for en uke) og en dagsordre for beordringer, meddelelser o. l.
 - å beordre en leirvakt som samtidig utfører leirarbeider og dessuten foreta andre beordringer til kjøkken o. l. Hjelpekokker bør beordres for en uke ad gangen.
5. Leirlederen sørger for god disiplin som bygger på et godt kameratskap. De disiplinære former legges an omtrent som i en speiderleir. For å hevde disiplinen kan han anvende irettesettelser og i alvorligere tilfelle hjemsendelse. Troppsførere og leirleder danner et disiplinæråd. Hver tropp oppnevner en tillitsmann. Tillitsmennene danner et tillitsmannsråd.
6. Leirlederen sørger for at leirens rulleblad m. m. blir ført og at administrasjonen arbeider godt. Han sender rapporter til hovedkontoret etter påkrav og minst 1 gang om månten.
7. Leirlederen har omsorg for både den enkeltes og det heles vel, og sørger for at ingen settes til for tungt arbeid. **Det tas særlig hensyn til gutter i 16—18 års alderen.**
8. Leirlederen tar seg særlig av planleggelsen av fritiden med støtte i de direktiver han mottar. Planleggelsen kan omfatte:
 - Idrett og kroppsrokt, teoretisk og praktisk.
 - Høvelige former for praktisk opplæring.
 - Foredrag om praktiske og aktuelle spørsmål.
 - Studieringer og lesning.
 - Vandreboksamlinger og folkeboksamlinger nyttes.
 - Enhver form for politikk og propaganda for stridsspørsmål er utelukket fra leirene.

Bilag til leirlederinstruks.

NORM FOR DAGSINNDELING I LEIREN I EN MANED.

Revelje	6.00
Morgengymnastikk	6.05
Frokost	6.30
Oppstilling	7.00
Arbeid	7.00—10.00
Matpause	10.00—11.00
Arbeid	11.00—15.00
Middag	15.30
Idrett o. l.	17.30—19.30
Aftens	20.00
Rosignal	22.00
Lang tone	22.15

Det stilles før arbeidet om morgenen, til spisning, gymnastikk og avmeldes at laget er tilstede for rosignal.

Signal er ordre.

NB. I første uke stigende fra 4 arbeidstimer pr. dag.

NORM FOR LEIRINSTRUKS.

1. Leirområde, leirvakt. Ordning av permisjon.
2. Gjengivelse av dagsinndelingen (signallisten).
3. Beordringer.
4. Innre tjeneste fastsettes av leirlederen for:
Ordning i Leiren—Forlegningen—Renslighet (fotvask)—Spisesal—Kjøkken—**Kontroll av materiell** (puss-visitasjon!)—Vask av tøy — rengjøring og tørking.
5. Lægevisitasjon og sykmelding.
6. Vannhenting, vaskesteder, badning (god kontroll!).
7. Ildsfare i — og utenfor leiren.
8. Opptreden i — og utenfor leiren. Forhold til befolkningen.
(Dyrket mark. Lukk grunder!).
9. Om utbetaling av dagpenger.
10. **Om oppsamling av rester av alle slag.**
11. Dagsinndeling og arbeidstid blir å lempe etter de lokale forhold.
12. Enhver form for nytelse av alkohol er strengt forbudt.

LEIRBOK A 1.

Navnefortegnelse for 2 lag 5 tropp, leir nr. 5 Navn Lindasjøn

Navn	Kommet	Skal reise	Reist	Rulleblad nr.	Stilling i leiren	Ukesammendrag	
						Dato	Antall
Lynne Bredal	13/7		6/8	1			
Anni Bårdein	"		11/8	2			
Aslaug Stangeland	"		"	3			
Iranhild Fosse	"		1/8	4			
Esther Tønstad	"		"	5			
Hildegard Gundersen	"		10/8	6			
Kari Opsahl	"		10/8				
Judith Bjørlo	20/7		11/8	8			
Olga Karlsen	"		"	9			
Bongny Nygård	"		"	10			
Olav Lunda	"		3/8	11			
Helga Opsahl	"		4/8	12			
Kathrine Ulstrup	"		11/8	13			
Anna Aars	"		10/8	14			
Kud Lunde	"		6/8	15			
Beth Bongasen	"		11/8	16			
Gerd Sabø	"		11/8	17			
Esther Grøbak	27/7		11/8	18			
Kristine Jønger	"		10/8	19			
Borghild Bergevik	"		"	20			
Olga Pedersen	"		"	21			
Lillian Johnsen	29/7		11/8	22			
Ellenor Gullbraudem	"		"	23			
Inger Johanne Samner	22/7		7/8	24			
Gerd Løjland	"		10/8	25			
Karin Sand	29/7		11/8	26			
Gunnhild Hjerlens	"		"	27			
Kirsten	"		"	28			

(Gullaksdalen 2.)

DAGBOK for

UKEOVERSIKT

Veka tok til med klårbekkenking
til Waisenhuset i Stavanger. Teller var det vanlig
arbeid i kring på gården. No ekske
påfunn kan det nemnest at onsdag den
31. juli hadde arbeidsløren ein kveld med
innlekt til krigsherja skole. Det kom inn
2 To kr.

Før inn i dagboken et utdrag av ukerapporten hver ukeslutt.

DAGBOK for

UKEOVERSIKT

Liste uka har vært, også rotert for de somme av gjestene. Herja reisa søndagen og ridau haldi det med reising eit par då og eit par då. Tre-fire av vekedagane var f. stytke i Hellandskygd, ca 2 mil her i frå, og hjelpe bondene der med arbeidet.

Fredag den 9/8 var det avslutningsfest og ein flekk reise laurdag, resten for søndag den 11. august.

For inn i dagboken et utdrag av ukerapporten hver ukeslutt.

Eventuelt, bemerkninger.

Sidaa Administrasjonsrådets Arbeidsgjenerke
er nokotienne meg, kan det vera ymse
ting å merka seg og ymse ting å læra
til neste gang. Heller mi meining er
det best å ha i eit hus for seg
sjølv. D.v.s. eit hus der det ikkje blir
noson andre slik som her i Sandnessjøen,
enda visstnokl vart har vore greide.

Da leiren vart opna her den
13. juli, hadde eg ikkje nok
instruks å halda meg til. Eg
rekke difor opp ein plan for dagen.
Me byrja dagen klokka seks.
Klokka halv sju må alle vera
ferdige til å gå på gymnastikken.
Gymnastikkelen vår er skuleplassen
ca 5 men. var her i frå. Der
drø me med lungegymnastikk og
folkeviseikk eller ballleikar 1/2 time.
Så er det morgnemat. Føir makt.
syng me eit vers, auten bord-
verset eller eit anna høvelig vers.
Likevis syng me når me går
frå bordet. Med morgensbordet får
gjentane ordre kvar dei skal

LEIRBOK A 1.

Eventuelt for leirleder

Leir nr.

Navn

Eventuelt, bemerkninger.

gå av. Dei vert runde tèt 2 og 2 eller 3 og 3 rundt på gardane. Som regel er dei tre dagar på kvar gard. Men det heider sjølsagt at dei er på gardane både leuger og stuttare tid enn det anleg.

Sidan me her i Landskapen var mykje over tjøve, lyt ho av gjentene vera inne og hjelpe til i huset. Dette skifter også. Dei er tre dagar kvar inne. Frå kom- lout i Stavanger var det ordna slik at det også allskjodt skulle vera ho gjentene nede med vertinna. Og det har det også vori. Eg trur forresten at husarbeidet er alt minst gjude arbeidet deira. Kanskje kjem det seg mest av at byggjentene helst vil vera ute og slikka mykje sol og gjera det arbeidet som for dei er uvand.

Frie middagsmat tek gjentene med seg, og så får dei som oflast eit eller anna i dike og så på gardane.

Klokka halv tre har me middag.

Eventuelt, bemerkninger.

Etter middag er alle frie. Det er
ordna med ein komite som
syker for å få staus eit program
til kvar måndag- og fredagskveld.
Dei har me song, allsong og solo-
song. Me har òg små friske med
eit haudekrive blad. D.v.s. blad
er det ikkje. Men det er uke-ryt-
dikta dei møter opp med.

Emme har laga songar som
høver godt for oss.

Klokka seks må vera oppe,
i gymnastikken må me slå og røppe.
Men eg tykkjer at det aller verste
er når andre dei går ut å feste
må me liggja der i loppeskassen
og det er jammen ikkje godt på den måten.
Og når guttane står ut å plystra
er det jammen ikkje godt å lyttra.

Om morgun må me stå
opp når klokka 'u i seks
å vil me ligga dra oss
bli 'u rulle som ei rulle.
I sud meg heim, å sud meg heim

Eventuelt, bemerkninger.

å suad meg i gjenn - - -

Om morgun må vi bade,
 kuke i det kolde hav
 og jeg er redd og bange
 at det skal bli min grav.
 Så suad meg hjem o. s. v.

Om kvelden må me legg' oss
 når klokka 'u e si
 og når me ser tude vindue
 går åttane for bi
 Så suad meg hjem - - -

Me e arbeidjente å betur på
 herberge her.
 Ei krona vekst vi har me
 for nå e me ble'ne så god.
 Hu heit å ei kjenn med høy
 e' det noye så e så gøy,
 for ei krona vegå det har me
 for nå e me ble'ne så go!

Eventuelt for leirleder Leir nr. Navn

Eventuelt, bemerkninger.

Denne songen her var skreven
 på til sin underholdningsskole
 til innsett for krigsherja skole.
 Det er som sin oppsang
 Me e arbeidsgjeter
 med humor som få,
 Heile Landa veiter at någe ska foregå.
 Programmet e jo någe løye
 men me har jort det
 så godt me kan.
 Alt det goe kommer fra det høye
 og derfor synger alle mann:
 Me e arbeidsgjeter med humor som få.
 Heile Landa veiter at nå skal
 det foregå.
 På den underholdningsskolen hadde
 gjestene sjølv laga programmet
 og det var både song og mærikk

LEIRBOK A 1.

Eventuelt for leirleder Leir nr. Navn

Eventuelt, bemerkninger.

og til og med ballett.

Om arbeidsleiren har gjort nokke ekstra godt arbeid her i Lauda, lover eg ikkje seia. Men eg trur i det minste det at denne arbeidsleiren har gjort mykje til å jamna ut tilhøvet mellom bonde og bymann. Byggingene har sett at gårdsarbeid er ikkje bare å kosa seg i høybakkene og slukka all verdens rot. Eg bøndene ha sett at små byggingene kan arbeida både i ugrasåkeren og med slållen og ymse anna når dei bare har viljen til det.